

## **Chargé(e) de mission (H/F) à temps plein en CDI**

L'AGERA, Alliance des Grandes Ecoles Rhône-Alpes Auvergne, est le plus important réseau en Région regroupant 38 Grandes Ecoles pluridisciplinaires : écoles d'ingénieurs, écoles de management et de science politique, écoles d'architecture, d'art, de design et écoles spécialisées. Le réseau comprend près de 50 000 étudiants dont 22% d'étudiants internationaux.

Ses missions sont triples :

- 1) Assurer la représentation et la promotion des Grandes Ecoles de Rhône-Alpes et Auvergne auprès des pouvoirs publics régionaux, nationaux et internationaux ;
- 2) Etre un lieu de partage d'expériences et de bonnes pratiques au travers des commissions thématiques inter-établissements et porter des projets pluridisciplinaires au service de la formation des étudiants ;
- 3) Contribuer à des sujets d'actualité sur l'ESR au travers de colloques ou de publications grand public.

Dans le cadre d'une réorganisation, l'AGERA recherche un(e) Chargé(e) de mission.

Rattaché(e) au Président de l'AGERA, ses missions seront les suivantes :

- Animer le réseau : déployer l'offre de services à destination des membres, animer les commissions thématiques et piloter en direct certains chantiers et projets ;
- Développer et suivre les partenariats ;
- En lien avec le Président et le Bureau de l'Association, assurer une représentation de l'AGERA dans certaines instances ;
- Assurer des missions de secrétariat : gérer le courrier et l'agenda de l'association, organiser les réunions de Bureau, les plénières et l'AG statutaire, préparer le budget prévisionnel avec le Trésorier, faire le lien avec le cabinet comptable ;
- Réaliser des actions de promotion de l'AGERA : communication interne et externe, actualisation du site web et animation des réseaux sociaux.

Profil recherché :

- Diplômé Bac+5, issu(e) idéalement d'une Grande Ecole
- Expérience de 5 ans minimum au sein d'une Grande Ecole/Université
- Une expérience en milieu associatif est un plus

Compétences requises :

- Capacité rédactionnelle
- Capacité d'écoute et ouverture
- Bonne connaissance des problématiques de l'ESR
- Bonne maîtrise de l'anglais écrit et oral : niveau C1 minimum
- Bonne maîtrise de la suite bureautique
- Connaissances des bases de la comptabilité

- Maîtrise des outils de communication : outils de conception des newsletters, site web et réseaux sociaux

Le poste est à pourvoir à compter du 14 février 2022.

Lieu : Campus Saint-Paul de l'Université Catholique de Lyon, 10 Place des Archives, Lyon 2<sup>ème</sup>.

Merci d'adresser votre candidature par mail (lettre de motivation et CV actualisé) à :  
Olivier MAILLARD, Président de l'AGERA : [omaillard@univ-catholyon.fr](mailto:omaillard@univ-catholyon.fr)