

# Utilisation des nouveaux blocs

1	ECOLES	2
	1.1ADMINISTRER LES CONTENUS POUR CHAQUE ECOLES 1.2ADMINISTRER LA PAGE DE LISTING ECOLES	2 3
2	PARTENAIRES	5
	2.1ADMINISTRER LE CONTENU POUR CHAQUE PARTENAIRES 2.2ADMINISTRER LA PAGE DE LISTING PARTENAIRES	5 6
3	EQUIPE	8
	3.1Administrer la page Une equipe	8
4	ALUMNI	9
	4.1CREER LA PAGE ALUMNI	9
5	LEXIQUE	11
	5.1 Administrer la page Lexique	11
6	RESSOURCES	12
	6.1CREER DES DOCUMENTS A TELECHARGER	12
7	VIDEO	13
	7.1 INSERER DES VIDEOS	13
8	ACTUALITES	14
9	GESTION DU MENU	14



289 rue Garibaldi 69007 Lyon / France / Tél. 04 37 37 25 10 / Fax 04 37 37 25 19 / performance@acti.fr / www.acti.fr

version 1.0 . Page 2 / 15

# **1 Ecoles**

#### 1.1 Administrer les contenus pour chaque Ecoles

Fonctionnement : toutes les écoles sont maintenant répertoriées sous forme de liste filtrée par catégorie (management, ingénieurs, etc) : https://www.agera.asso.fr/nos-ecoles-membres/

Dans l'onglet Ecoles > mettre à jour toutes les écoles. De nouveaux champs ont été créés pour afficher la fenêtre surgissante.

#### A noter : les anciens contenus dans l'ancien champ ne sont plus affichés sur le site !

Ecoles	~ v .
Type •	
Ecole de management	~
Logo de l'école *	
Nom de l'école * ESSCA School of Management	
Précisions du nom de l'école	
n	
Description de l'école	
P Ajouter un média	Visuel Texte
Parlagraphe · E · E · E · E · E · E · E · E · E ·	
Fondée en 1909, pionnière du modèle postbac, ESSCA <u>School</u> of Management produit de la connaissance et forme des managers ainsi que des entrepreneurs responsables en tenant compte des dimensions humaines, éthiques et économiques des organisations dans un environnement multiculturel porté par la technologie et les innovations sociales.	Î
Sous statut associatif et labellisée EESPIG, elle fait partie du 1% des écoles de management dans le monde accréditées AACSB, AMBA et EQUIS.	

#### Champs :

- Type : liste déroulante pour choisir la catégorie dans laquelle l'école doit s'afficher
- Logo de l'école : image du logo à insérer
- Nom de l'école : Renseigner le nom de l'école
- Précisions du nom de l'école : Information qui s'écrit en sous titre sous le nom de l'école comme « Campus lyon »



289 rue Garibaldi 69007 Lyon / France / Tél. 04 37 37 25 10 / Fax 04 37 37 25 19 / performance@acti.fr / www.acti.fr

• Description de l'école : Description qui s'affiche dans la fenêtre surgissante.

#### 1.2 Administrer la page de listing Ecoles

Rendez-vous dans l'onglet Pages > Nos écoles membres.

- Vous verrez de nouveau champs disponibles
  - Pour administrer du texte avant la liste
  - Pour administrer la liste des écoles > Choisissez les écoles que vous souhaitez voir apparaitre dans le listing : A noter : si une nouvelle école a été créée, pensez à l'ajouter à la liste sur cette page pour qu'elle s'affiche dans le listing
  - Pour administrer du texte après la liste



289 rue Garibaldi 69007 Lyon / France / Tél. 04 37 37 25 10 / Fax 04 37 37 25 19 / performance@acti.fr / www.acti.fr

version 1.0 . Page 4 / 15

	suel	Texte
	suel	Texte
		TO/ICC
0		
		ائد. ۲
Burgundy School of Business – Campus Lyon		
CESI Lyon		
CPE Lyon		
ECAM Lyon		
Ecole nationale superieure d'architecture de Lyon – ENSAL Ecole nationale supérieure d'architecture de Saint-Etienne– ENSA	ASE	-
	suel	Texte
	Burgundy School of Business – Campus Lyon CESI Lyon CPE Lyon ECAM Lyon Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon – ENSAL Ecole nationale supérieure d'architecture de Saint-Etienne– ENSA Uvi Uvi	Burgundy School of Business – Campus Lyon CESI Lyon CPE Lyon ECAM Lyon Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon – ENSAL Ecole nationale supérieure d'architecture de Saint-Etienne– ENSASE Visuel U •

ach

289 rue Garibaldi 69007 Lyon / France / Tél. 04 37 37 25 10 / Fax 04 37 37 25 19 / performance@acti.fr / www.acti.fr

version 1.0 . Page 5 / 15

# 2 Partenaires

#### 2.1 Administrer le contenu pour chaque Partenaires

Fonctionnement : tous les partenaires fonctionnent comme les écoles, avec un système de fenêtres surgissantes : https://www.agera.asso.fr/agera/enseignement-superieur/

Dans l'onglet Partenaires > modifier tous les partenaires dans l'onglet Partenaires. De nouveaux champs ont été créés pour afficher la fenêtre surgissante.

🚯 🖀 Agera 🛡 0 🕂	Créer Voir partenaire 🕅 🔍 Q Security WP Rocket 📲 Français 🍘
🚳 Tableau de bord	Parmalian : http://humus.anera.asco.fr/nartanariat.auar.luimm/
Articles	Permanen - mujsz//www.agera.asso.mz/artemanes/partemanes/avec-mining
✤ Actualités	Partenaires
Actions	Logo du partenaire
91 Médias	
🖈 Diplomes	
🖈 Médiathèque	
* Ecoles	Auvergne-Rhône-Alpes
🖈 Partenaires	LA FABRIQUE
Partenaires	DEL'AVENIR
Ajouter un partenaire	
🖈 Définitions	Nom du partenaire *
Pages	Partenariat avec l'UIMM
Commentaires	
GDPR Cookie	Précisions du nom du partenaire
Consent	
🖾 Contact 🚺	Description du partenaire
🔊 Apparence	9 Ajouter un média
🖉 Extensions	Fichier v Modifier v Voir v Insérer v Format v Outils v Tableau v
👗 Utilisateurs	B I 46 日 m 日 m 日 m 日 m 日 m 1 4 5 0 0 圖 口
🖋 Outils	Paragraphe ▼ 三 ## 译 取 旨 2 Ω ☲ ☺ <u>A</u> ▼ ❷
🖽 Settings 3	
📅 ACF	(Union des Industries et des Métiers de la Métallurgie)
Options	L'AGERA a été soutenue par le E2I (Fonds pour l'Innovation dans l'Industrie)
Options générales	pour promouvoir le parcours d'excellence industrielle et scientifique des
V Yoast SEO	territoires auprès des enseignants chercheurs des écoles du réseau :
🖉 Modèles	organisation de séminaires académiques pour les enseignants et gestion du
🖗 All Import	pack administratif. Ce parcours propose des périodes d'alternance école
🐠 Acti Security	l'entreprise et des transferts de technologie.
Contact Form DB	
MP Security	

#### Champs :

- Logo du partenaire : image du logo à insérer
  - Nom du partenaire : Renseigner le nom de l'école
- Précisions du nom du partenaire : Information qui s'écrit en sous titre sous le nom de l'école comme « Campus lyon »



289 rue Garibaldi 69007 Lyon / France / Tél. 04 37 37 25 10 / Fax 04 37 37 25 19 / performance@acti.fr / www.acti.fr

• Description du partenaire : Description qui s'affiche dans la fenêtre surgissante.

#### 2.2 Administrer la page de listing partenaires

Rendez-vous dans l'onglet Pages > L'AGERA et ses partenaires.

- Vous verrez de nouveau champs disponibles
  - Pour administrer du texte avant la liste
  - Pour administrer la liste des partenaires > Choisissez les partenaires que vous souhaitez voir apparaitre dans le listing : A noter : si un nouveau partenaire a été créé, pensez à l'ajouter à la liste sur cette page pour qu'il s'affiche dans le listing
  - Pour administrer du texte après la liste



289 rue Garibaldi 69007 Lyon / France / Tél. 04 37 37 25 10 / Fax 04 37 37 25 19 / performance@acti.fr / www.acti.fr

version 1.0 . Page 7 / 15

🆚 Tableau de bord	[TEMPLATE] Listing avec modales	~ ~ *
🖈 Articles	Introduction de la page	
🖈 Actualités	Aiouter un média	Vigual Taxta
Actions	Fichier • Modifier • Voir • Insérer • Format • Outils • Tableau •	Visuel Texte
9 Médias	B I 46 目 * 目 * 目 * 三 三 2 2 2 田 * X ち さ 圖 D	
🖈 Diplomes	Paragraphe $\checkmark$ $\equiv$ $\stackrel{\text{def}}{=}$	
🖈 Médiathèque		_
📌 Ecoles		
🖈 Partenaires		
🖈 Définitions		
🖵 Pages 🔸		
Toutes les pages		
Ajouter une nouvelle page		
Commentaires		
GDPR Cookie Consent		.all
💟 Contact 🚺	Type de listing	
🔊 Apparence	Partenaires	~
🖄 Extensions	Dartenaires à faire figurer dans le listing	
📥 Utilisateurs		
差 Outils	Rechercher	
Settings 3	Auvergne-Rhône-Alpes Orientation	Î
📅 ACF	Collaboration avec le CESER Collaboration avec le CESER	
Options	La région Auvergne-Rhône-Alpes La région Auvergne-Rhône-Alpes	
Options générales	Partenariat avec l'UIMM Partenariat avec l'UIMM	
📢 Yoast SEO	Partenariats avec la DREETS   Partenariats avec la DREETS	•
🖉 Modèles	Texte de fin de la page	
्रि All Import	Aiouter un média	Visual Toxt-
🕦 Acti Security	Fichier • Modifier • Voir • Insérer • Format • Outils • Tableau •	Visuel lexte
Contact Form DB		
WP Security	Paragraphe $\checkmark$ $\equiv$ $\Rightarrow$ $\equiv$ $\Rightarrow$	
Security		
Q WPML		
Réduire le menu		



#### 289 rue Garibaldi 69007 Lyon / France / Tél. 04 37 37 25 10 / Fax 04 37 37 25 19 / performance@acti.fr / www.acti.fr

# 3 Equipe

#### 3.1 Administrer la page Une équipe

Fonctionnement : un nouveau modèle de page doit être attribué à cette page pour afficher les nouveaux champs.

Dans l'onglet Pages > Aller sur la page Une équipe Dans la colonne de droite > Attribut de la page > Modèle > Choisissez « Listing Equipe » Un nouveau bloc va apparaitre sous le contenu actuel.

Vous pouvez renseigner les champs Titre du service et Présentation du service pour introduire les membres que vous allez créer.



Lorsque vous créez un membre vous devez renseigner :

- La photo du membre
- Prénom
- Nom
- Sexe (Afin de définir l'image de remplacement si aucune photo n'est renseignée)
- Promotion (si la personne est un alumni)
- Liste des fonctions du membre
- Lien du compte Linkedin du membre



289 rue Garibaldi 69007 Lyon / France / Tél. 04 37 37 25 10 / Fax 04 37 37 25 19 / performance@acti.fr / www.acti.fr

version 1.0 . Page 9 / 15

	Membr	res du samice
1		Photo du membre Aucune image sélectionnée Ajouter image
		Prénom du membre
		Nom de famille du membre
	1	Sexe du membre Homme Afin de définir l'image de remplacement si aucune photo n'est renseignée
		Promotion (si la personne est un alumni)
		Liste des fonctions du membre
		Applied on territories
		Lien du compte Linkedin du membre

# 4 Alumni

#### 4.1 Créer la page Alumni

Fonctionnement : un nouveau modèle de page doit être attribué à cette page pour afficher les nouveaux champs.

Dans l'onglet Pages > Créer une nouvelle page

Dans la colonne de droite > Attribut de la page > Modèle > Choisissez « listing Alumnis »

Un nouveau bloc va apparaitre sous le contenu actuel.

Vous pouvez renseigner les champs introduction de la page et Contenu en fin de page

Tableau de bord	Nombre de mots: 1:D Demiére modification par l'asside l'Ayana, le / Jamine 2005.4 10 h. (2 min	traductions
★ Articles	[TIMPATI] Liting Alamois	Dupliquer l'image à la une vers les traductions
Actualités	Introduction de la page	
Actions	92 Apoter un midda	Publier ^ V *
91 Médias	Fichier + Modifier + Voir + Insterer + Format + Outlis + Tableau +	Prévisualiser les modifications
🖈 Diplomes	B I 44 ⊟ + E + E ± ± 4 ℓ 22 Ⅲ + X 5 ⊄ 團 □	Etat : Publié Modifier
🖈 Médiathèque	Pragaphe ★ 田 中 年 単 幽 ◇ Ω 至 ◎ A ★ ●	Visibilité : Public Modifier
🖈 Ecoles		Révisions : 54 Parcourir
A Partenaires		Published on: Juil 19, 2016 à 11:24 Modifier
Définitions		V SED: OK
💭 Pages 🔷		📝 Beadability: Good
Toutes les pages		Copy to a new template
Ajouter une nouvelle page		Vider le cache
Commentaires		Depacer dans la conseille Mettre à jour
GDPR Cookie Consent		
🖾 Contact 🕦	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Attributs de la page ^ V A
Apparence	Ender gel ont des alumnis	Parent
🖉 Extensions	Logo de Fécole	L'AGERA
🛓 Utilisateurs	Accure image selectionede (Ajsoar image)	Listing Alumnis
🖋 Outils		Clocker



289 rue Garibaldi 69007 Lyon / France / Tél. 04 37 37 25 10 / Fax 04 37 37 25 19 / performance@acti.fr / www.acti.fr

version 1.0 . Page 10 / 15

Lorsque vous créez une section vous devez renseigner :

- Le logo de l'école
- Nom de l'école
- Nom de la personne à contacter
- Mail de la personne à contacter
- Texte "en bref" à propos de l'école
- Lien du compte Linkedin de l'école
- Equipes par service

	Lago de l'école	
	Aucune image sélectionnée Ajouter image	
	Nom de l'école	
	Nom de la personne à contacter	
	Mill de la servena à l'anti-ter	
	HAR DE LA PERSONA A CONSULTA	
	Texte "en bref" à propos de l'école	
	92 Ajouter un média	suel Texte
	Fichier * Modifier * Voir * Insérer * Format * Outlis * Tableau *	
	B <i>I</i> 44 E ≠ E ≠ ± <i>e</i> 82 E ≠ × 5 <i>c</i> ■ □	
1	Paragraphe ▼	
		4
	Lien du compte Linkedin de l'école	
	Selectioner un lien	
	Equipes par service	
	Ajoute	r un élément

	Contact:
acdac	Camille Cauvet
	En bref : Esdes Business School est une grande école de commerce et de management, membre de la Conférence des Grandes Écoles, son programme Grande École (master) est EFMD accredited. Sur le modèle anglo-savon, l'Esdes est une Business School au cœur d'une grande université : l'UCLy. Ses étudiants bénéficien de campus mutuillés (à lu one d'Annecu) et d'une grande richesse rédeanceiune et culturelle au contact des

Lorsque vous créez un nouveau membre vous devez renseigner :

- Photo du membre
- Prénom du membre
- Nom de famille du membre

add

289 rue Garibaldi 69007 Lyon / France / Tél. 04 37 37 25 10 / Fax 04 37 37 25 19 / performance@acti.fr / www.acti.fr

version 1.0 . Page 11 / 15

- Sexe du membre •
- Femme-Homme Afin de définir l'image de remplacement si aucune photo n'est renseignée .
- Promotion (si la personne est un alumni) •
- Liste des fonctions du membre •
- Lien du compte Linkedin du membre .

#### Quelques alumnis de l'ESDES



Gaëtan

de Sainte Marie

Président fondateur de QANTIS

Vice-Président CPME du Rhône

Auteur « Ensemble on va plus

loin »

in



in



Benoit Martin Chambon Promo 2007 - Master Ecole Co-fondateur - Yuka

Promo 2014 - Master of Business Administration (MBA), Marketing Senior International Product Manager - Groupe SEB

in

Flore

Audrey (GAU) HUMBERT Marketing and sales Cheffe de groupe Pom'Potes Materne by Bel

in

Mem	bres du service	
	Photo du membre Aucune image sélectionnée Ajouter image	
	Prénom du membre	
	Nom de famille du membre	
1	Sexe du membre Homme Alin de définir l'image de remplacement si aucune photo n'est renseignée	
	Promotion (si la personne est un alumni)	
	Liste des fonctions du membre Ajouter un élément	
	Lien du compte Linkedin du membre Sélectionner un lien	

# **5** Lexique

#### 5.1 Administrer la page Lexique



289 rue Garibaldi 69007 Lyon / France / Tél. 04 37 37 25 10 / Fax 04 37 37 25 19 / performance@acti.fr / www.acti.fr

Fonctionnement : la page est générée automatiquement, elle n'est donc pas administrable. https://www.agera.asso.fr/lexique/

Dans l'onglet Définitions > renseigner toutes les définitions souhaitées. Elles s'afficheront automatiquement sur la page dans la bonne lettre pour le filtrage :

★ Ecoles			
📌 Partenaires	Accréditation		Publier ^ V *
📌 Définitions	Permalien : https://www.agera.asso.fr/lexique/accreditation/ Modifier		Prévisualiser les modifications
Définitions	Definitions	~ ¥ *	9 État : Publié Modifier
Ajouter une définition	Contenu de la définition		Visibilité : Public Modifier
Pages Commentaires	92 Ajouter un média	Visuel Texte	Modifier
GDPR Cookie	Fichier 💌 Modifier 🕷 Voir 🕷 Insérer 🕷 Format 🕷 Outils 🕷 Tableau 🕷		9 SEC: Not available
Consent	B I 44 E * E * E ± ± ♂ 22 E * × つ ♂ 🗐 🛛		I Readability: Not available
🖾 Contact 🚺	Paragraphe * III * 博 雅 圖 夕 Ω III © A * ●		Copy to a new template
Apparence	Processus par leguel un établissement ou un programme d'études obtient		Déplacer dans la corbeille
🕼 Extensions	une reconnaissance officielle pour sa qualité. Voir le tableau		Mettre à jour
🚢 Utilisateurs	des accréditations, certifications et labels.		
🖋 Outils			Post Attributes ^ Y *
III Casting 6			

# **6** Ressources

#### 6.1 Créer des documents à télécharger

Fonctionnement : un nouveau modèle de page doit être attribué à cette page pour afficher les nouveaux champs.

Dans l'onglet Pages > Créer une nouvelle page

Dans la colonne de droite > Attribut de la page > Modèle > Choisissez « listing de ressources »

Un nouveau bloc va apparaitre.

H2 = STRONG Nombre de mots : 880	Demilier modification par acts. Ie 28 mars 2025 & 16 h 21 min	Attributs de la page 🔷 🗠 🔺
TTEADU ATEL Listing de encourses		Parent
[TEMPERIE] Esting de resources		L'AGERA V
Catégories de ressources		Modèle
Nom de la catégorie		Listing de ressources 🛩
		Ordre
		0
Resources de la catégorie	( <b>+</b> )	Need help? Use the Help tab above the
Image d'illustration de la ressource		screen title.
Aucune image sélectionnée Ajouter image		Options WP Rocket A
1 Titre de la ressource		Ne jamais mettre en cache cette
		page
		Activer ces options sur cette page :
Ressource à télécharger *		<ul> <li>Minifier les fichiers CSS</li> </ul>
Aucun fichier sélectionné Ajouter un fichier		
	Note of Heren	<ul> <li>Chargement asynchrone du CSS</li> <li>Minifo/combine Java6cript</li> </ul>
	sjote ut dener	LazyLoad sur les images
		LazyLoad sur les iframes et vidéos

Lorsque vous créez une section vous devez renseigner :

 Nom de la catégorie => cela va permettre de créer les différentes sections de ressources et de créer le lien en vert avant le listing



BoursesLogements



289 rue Garibaldi 69007 Lyon / France / Tél. 04 37 37 25 10 / Fax 04 37 37 25 19 / performance@acti.fr / www.acti.fr

version 1.0 . Page 13 / 15

- Image d'illustration de la ressource : pour illustrer le document à télécharger
- Titre de la ressource
- Le poids et l'extension du document sont générés automatiquement

	Bourses
1211	I a second second second

Logements

#### Bourses





Simulation du titre du document à télécharger sur 3 lignes maxi PDF - 669 Ko





Titre de la ressource PDF - 3 188 Ko



Titre de la ressource ici PDF - 550 Ko

# 7 Vidéo

#### 7.1 Insérer des vidéos

# Fonctionnement : un nouveau bloc a été créé pour afficher des vidéos Youtube au sein des pages de contenu.

Pour cela vous pouvez désormais au sein de vos pages choisir dans BUILDER le bloc Vidéo ou le bloc Contenu.

Le bloc Contenu : permet de taper d'insérer du texte et peut remplacer le champ que vous utilisez habituellement. Le bloc Vidéo : permet d'afficher une vidéo Youtube. Il suffit de renseigner le champ « Id de la vidéo » L'ID se trouve dans l'URL de la vidéo, exemple ici :

- Le lien de la vidéo est : https://www.youtube.com/watch?v=a5EJopksHdo
- L'ID est tout ce qui se trouve après le symbole « = » a5EJopksHdo



289 rue Garibaldi 69007 Lyon / France / Tél. 04 37 37 25 10 / Fax 04 37 37 25 19 / performance@acti.fr / www.acti.fr

version 1.0 . Page 14 / 15

2 Video			
Source <ul> <li>YouTube</li> <li>Bibliothèque</li> </ul>			
Id de la video a5EJopksHdo	]		



# 8 Actualités

Fonctionnement : toutes les actualités du site Les Echos a été transféré sur le site. Les actualités qui ont plus d'un an seront mises dans l'onglet « Actualités archivées ».

# 9 Gestion du menu

Une fois que toutes vos pages seront mises à jour, vous pourrez mettre à jour votre menu principal Aller dans l'onglet Apparences > Menu > Sélectionner le Menu principal



289 rue Garibaldi 69007 Lyon / France / Tél. 04 37 37 25 10 / Fax 04 37 37 25 19 / performance@acti.fr / www.acti.fr

version 1.0 . Page 15 / 15

📌 Médiathèque	Menu principal a ete mis a jour.	
<ul><li>★ Ecoles</li><li>★ Partenaires</li></ul>	Modifier les menus Gérer les emplac	cements
<ul> <li>Définitions</li> <li>Pages</li> </ul>	Sélectionnez le menu à modifie : Menu pri	incipal (Menu Agera principal) Sélectionner o create a new menu. Do not forget to sav
GDPR Cookie Consent	Add menu items Anglais (4)   Français (4)	Menu structure
💟 Contact 🚺	Pages 🔺	Nom du menu Menu principal Traductions : 🖉 Anglais Synchroniser les menus entre les langues
Apparence     Themes     Decrementings	Les plus récentes Afficher tout Recherche	Drag the items into the order you prefer. Click the arrow on the right of the item to reveal additional configuration options.
Menus	Les écoles membres	L'AGERA Lien personnalisé 🔻
Extensions	Contact Elence : santé, qualité de vie au	Bienvenue sous-élément Page 🔻
<ul> <li>Outils</li> <li>Settings</li> </ul>	travail, performance globale  Les Membres correspondants Colloques, séminaires, études	Un dispositif unique sous-élément Page 🔻

Dans la colonne de gauche vous pourrez choisir les pages à ajouter dans le menu.

- Cocher la case de la page à ajouter
- Cliquer sur Ajouter au menu
- Avec un glisser déposer vous pouvez placer la page où vous le souhaitez dans l'arborescence
- Enregistrer le menu une fois vos modifications faites

rayes				
Les plus récentes Afficher tout Recherche				
Les écoles membres	Î			
Contact				
Elence : santé, qualité de vie au travail, performance globale	1	Médiathèque sous-élément	Archive	•
Les Membres correspondants				
Colloques, séminaires, études	Co	ontact	Page 🔻	
Mentions legales	•	Les écoles membres		Page 🔻

Vous pouvez procéder de la même manière pour mettre à jour le menu de bas de page du site. Aller dans l'onglet Apparences > Menu > Sélectionner le Menu de bas de page.



289 rue Garibaldi 69007 Lyon / France / Tél. 04 37 37 25 10 / Fax 04 37 37 25 19 / performance@acti.fr / www.acti.fr